



印西市文化ホール展示コーナー

市民作品展示



下期募集のお知らせ

印西市文化ホールエントランスにある展示コーナーを皆さまの趣味や特技を活かした作品で、素敵な空間にしてみませんか？

開催期間 ● 令和8(2026)年11月29日(日)から令和9(2027)年3月末日までの期間で2週間程度

※10月1日(木)～10月18日(日) 図書館展示

※10月20日(火)～11月28日(土) 第31回印西市民文化祭展示

※12月8日(火)～12月15日(火) 手賀沼の水環境保全に関するポスターコンクール入賞作品巡回展

※12月17日(木)～12月24日(木) 水辺の風景画コンクール入賞作品展示
上記の期間はご利用いただけません

※休館日を含みます。状況に応じて展示日を調整します。

利用料金 ● 無料

展 示 ● 利用者ご自身で展示をお願いします。



対 象 ● 印西市内に在住・在勤・在学の個人または団体(サークル)の方 ※営利を目的とするものは対象外とさせていただきます。

申込方法 ● ご希望の方は申込用紙に必要事項を記入の上、文化ホールまで持参または郵送してください。所定の用紙は文化ホール・市内公民館・交流館で配布しております。
文化ホールHPからダウンロードも可能です。

申込期間 ● **2026年8月15日(土)～9月15日(火)※必着となります**

備 考 ● 展示のジャンルは問いません。

ご不明な点は印西市文化ホール(☎0476-42-8811)までお問い合わせください。文化ホールHP <https://www.inzai-bunka.jp> にも掲載しております。

印西市文化ホール市民作品展示利用許可申請書

年 月 日 (あて先) 申請者 住 所 団 体 名 氏 名 電話番号	
次のとおり利用したいので申請します。	
展 示 希 望 期 間	第 1 希 望 年 月 日 ～ 年 月 日
	第 2 希 望 年 月 日 ～ 年 月 日
※展示期間については調整させていただきますので、ご了承ください。	
展 示 分 野	絵画、 写真、 手芸、 書、 陶芸、 彫刻、 染色、 木工 その他（ ）
展 示 タ イ ト ル	
展 示 趣 旨 及 び 内 容	
展 示 レ イ ア ウ ト	
裏面「個人情報のお取扱いについて」をご一読いただき、ご承諾 いただける場合は右記のボックスにチェックをご記入ください。	個人情報の提供・利用について 承諾します。

展示に関して問い合わせがあった場合、連絡先を提示してよろしいですか。(はい・いいえ)
(連絡先： Tel：)

個人情報のお取り扱いについて

印西市文化ホール

指定管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス

株式会社ケイミックスパブリックビジネス（以下「弊社」という。）は個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱いや保護等について、個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001）に基づき、下記のとおりご説明いたします。

1. 個人情報の利用目的

弊社は、お客様にご登録いただいた個人情報を以下の目的で利用します。

- ① お客様へのお申込み事業に関するご連絡のため
- ② 掲載希望者に対して、会館催し物案内への掲載、会館ウェブサイトへの掲載のため
- ③ お客様からのお問い合わせへの対応のため
- ④ ダイレクトメール・電子メール・電話等による各種ご案内など、サービスや施設利用に関する業務を行うため
- ⑤ 顧客動向分析もしくはサービス開発などの調査分析のため
- ⑥ 事故等緊急の際の連絡のため

2. 個人情報の第三者への提供

弊社が取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内のみで利用し、法令に基づく場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

3. 個人情報の外部委託

弊社は上記の利用目的の範囲内で、個人情報の全部もしくは一部を他の事業者へ外部委託する場合があります。なお、外部委託するときは必要な契約を締結し、適切な管理・運営を行います。

4. 個人情報に関する権利

お客様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、第三者提供記録の開示、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等の請求等」という。）のご請求を受付いたします。

5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

お客様からの個人情報のご提供は、法令等で定められている場合を除き、お客様の意思によるものです。ただし、必須事項を記入いただけない場合には、各サービス等が適切な状態でご提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

6. 個人情報保護管理者及び相談窓口

（１） 個人情報保護管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス 管理部長

（２） 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口

お客様より、開示請求等の申し出ならびに個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ、ご相談及び苦情の窓口は下記のとおりです。

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 個人情報相談窓口

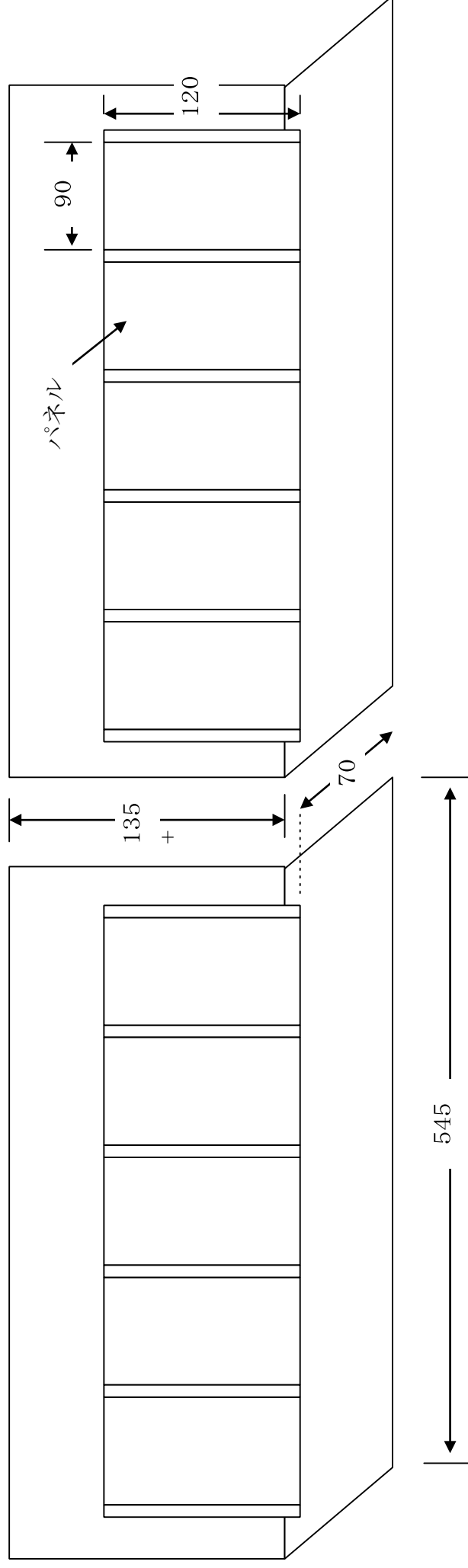
TEL： 03-5289-3570 FAX： 03-5289-3560

印西市文化ホールエントランス内展示スペースの市民利用開放実施要項

1. 目 的 印西市文化ホールエントランス内展示スペースを「市民作品展示」と称して、一般市民に利用開放して、美術工芸作品等の展示活動を行う場を提供する事で、地域文化活動の進展と来館者への鑑賞の場、ふれあいと憩いの空間を創ることを目的とする。
2. 利 用 者 原則として、利用者は印西市在住、在勤、在学の者で、個人又は団体（サークルを含む）とする。ただし、営利を目的とするもの、またはこれに類するものを除く。
3. 内 容 絵画、書道、手芸、工芸等ジャンルは問わない。ただし、公の秩序又は風紀を乱す恐れが無いものとする。
4. 展示期間 原則として、休館日を含めて2週間程度とする。
5. 受付期間 利用申込期間は、4月から9月までの利用については2月15日～3月15日とし11月29日から翌年3月までの利用については8月15日～9月15日とする。
6. 利 用 料 利用料は無料とする。ただし、展示に必要な資材器具及び消耗品は、利用者の負担とする。
7. 申込方法 利用申込者は、別紙（様式1）印西市文化ホール市民作品展示利用許可申請書を申込み期間内に、印西市文化ホールに提出する。
8. 利用許可
 - （1） 印西市文化ホールは、利用を許可した時は、別紙（様式2）印西市文化ホール市民作品展示利用許可書を申請者に交付する。
 - （2） 印西市文化ホールは、利用を許可するにあたっては、内容を審査し展示分野の均衡を考慮して決定する。なお、申請者が多数の場合は、抽選により決定する。また、文化ホール等行政的に利用することが生じた場合は、許可後も取消しまたは変更することができる。
9. そ の 他
 - （1） 展示作品についての損害賠償はしないこととする。
 - （2） 展示作業は、利用者が印西市文化ホールの許可を得て、自らの責任において行なうこととする。
 - （3） 展示スペース内に設置されているパネルは、原則として移動または撤去を行わないものとする。撤去を希望する場合は、事前に文化ホールへ相談すること。
 - （4） 申請内容と異なる場合、または文化ホールの管理上やむを得ない事情が生じたときは、変更または中止することが出来る。
 - （5） ホール利用がある時間帯の作品の搬入・搬出・展示スペース内側への立ち入りは、原則不可とする。
 - （6） 上記に記載の無い事項については、別途協議の上決定する。
 - （7） 申込みは1組につき年度内で1回までとする。

展示レイアウト図

単位：cm



※【使用上の注意】①パネルにはワイヤー式のフックがありますので、吊り下げることができます。これ以外の道具はありませんので、必要なものは使用者にてご準備ください ②パネルに物を貼る場合、画鋲や粘着テープの使用は厳禁です。マジックテープの使用してください。